COMUNE DI
CASTEL RITALDI (PG)
Protocollo n. 0002091
del 12-04-2018
Cat. 1 CL. 5 Fasc. 3

COMUNE DI CASTEL RITALDI

L'Organo di Revisione

Verbale n. 7 del 12/04/2018

OGGETTO: Parere sulla programmazione del fabbisogno di personale 2018-2020.

Il Revisore Unico del Comune di Castel Ritaldi,

VISTA:

- La proposta di deliberazione G.C. n. 10 del 26/01/2018 di programmazione del fabbisogno di personale 2018-2020;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il D.M. 37/2015;
- il D.M. 28/10/2015;
- il principio contabile applicato All. 4/1;
- la FAQ n. 10 armonizzazione ARCONET;

PRESO ATTO DELLA SEGUENTE NORMATIVA SPECIFICA:

- Art. 89, comma 5, e art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- Art. 19, comma 8, della Legge 448/2001;
- Artt. 2, 4, 6, 6-ter e 33 del D.Lgs. 165/2001;
- Art. 3, comma 10-bis, del D.L. n.90/2014;

ATTESO CHE:

le Amministrazioni locali possono effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo solamente se sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- avere adottato la deliberazione con cui si attesta annualmente la mancanza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza (art. 33 del D.Lgs.165/2001);
- avere previsto l'assunzione nella programmazione del fabbisogno del personale (art. 6 D.Lgs. 165/2001);
- avere adottato la deliberazione di approvazione del Piano esecutivo di gestione - PEG finanziario (art. 10, D.Lgs. n. 150/2009 e art. 169 del D.lgs. 267/2000);
- avere rideterminato nell'ultimo triennio la propria dotazione organica (art. 6 del D.Lgs. 165/2001);
- avere adottato il piano delle azioni positive/pari opportunità (art. 48, comma 1 del D.Lgs. 198/2006;

AVERE RISPETTATO:

- il vincolo finanziario di riduzione della spesa di personale rispetto al dato medio della spesa di personale degli anni 2011-2012-2013 (art. 1, c. 557, e ss. L. 296/2006).
- le facoltà assunzionali – turn over (art. 1, c. 228, della L. 208/2015);
- il pareggio di bilancio nell'anno 2016 e nell'anno 2017 (art. 1, c. 475 L. 232/2016);
- i termini per l'invio della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (art. 1, comma 723, lett. e), L. 208/2015);
- i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche ex art. 13, legge n. 196/2009 (art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016);
- l'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008.

CONSIDERATO CHE:

dall'esame della relazione sull'integrazione del piano dei fabbisogni di personale 2018-2020 si evince il rispetto di tutti i vincoli sopra riportati;

VISTI:

i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

ESPRIME:

- parere favorevole sul programma del fabbisogno di personale 2018-2020 e al piano occupazionale come previsto dalla proposta di deliberazione G.C. n. 10 del 26/01/2018;
- raccomanda che nel corso dell'attuazione del suddetto piano venga effettuata una costante opera di monitoraggio di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Città di Castello, 12/04/2018

IL REVISORE UNICO
Dott. Carlo Berretti